

**ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДЕЙСТВИЙ НА ПОСТУ**

**Реестр документов с ссылками на документ на гугл сайт с оргполитиками**

| № | Наименование инструкции |
| --- | --- |
| 1 | [Инструкция\_как\_создавать\_спецификацию\_МКР2](https://docs.google.com/document/d/1USPzU2j5paN__NbvGhPahSgHU7CDIJFav8jv0edZUPw/edit) |
| 2 | [Инструкция\_как\_создавать\_спецификацию\_МКР2\_ВЗК,\_НВК,\_Фартук](https://docs.google.com/document/d/1nZKOVTlABqBG4CmrD4Z-5J6B70kgPTsa8upzFJQpd-Q/edit) |
| 3 | [Инструкция\_как\_создавать\_спецификацию\_МКР4\_ВЗК,\_НВК,\_Фартук](https://docs.google.com/document/d/1-33TDpdILXl15IyeNnysdnyn9hnG3nbM4OieZL_QNn4/edit) |
| 4 | [Инструкция\_как\_пользоваться\_отчетом\_ЗАПАСЫ\_ПОТРЕБНОСТЬ](https://docs.google.com/document/d/1z3JDydLM5xwn1ClT3x9REf1kM6yOWwMgVXaGf-OkHrM/edit) |
| 5 | [Инструкция\_как\_создавать\_спецификацию\_МКР4\_Q\_бег\_ВЗК,\_НВК,\_Фартук](https://docs.google.com/document/d/1IGq-vYvdcDCNctnnZPaUTiL7FQ348liIKVlzCsrL3BM/edit) |
| 6 | [Инструкция\_как\_создавать\_спецификацию\_на\_МКР4\_U\_обр\_ВЗК,\_НВК,\_Фартук](https://docs.google.com/document/d/1QyzFKgJW5RDK3WcWR_5XCsFgifiCZq-H9wUHmDInx0o/edit) |
| 7 | [Описание\_процеса\_подачи\_заявки\_НО12\_на\_доставку\_товара](https://docs.google.com/document/d/1bbUToT8Rg03zlIvc2GIpsGgIajlUHouwGNMkcwyLy9s/edit) |
| 8 | [Описание заказа импортной ткани поставщик](https://docs.google.com/document/d/19EgazfYylkSKYXfVFwuARMVU5RyZoQNxTF_WcxGiIFE/edit#heading=h.gjdgxs) |
| 9 | [Описание\_заказа\_импортной\_ткани\_поставщик\_СветлогорскХимволокно](https://docs.google.com/document/d/1yDpRkl8z6bRL1l-SYuVALdskSnY1f8wnJVCHitkV3BI/edit#heading=h.gjdgxs) |
| 10 | [Инструкция\_как\_создавать\_спецификацию\_МКР4П\_ВЗК,\_НВК,\_Фартук](https://docs.google.com/document/d/1uP066mTmVUXfcBIQfQFfSnS5RHCl30jAHNU6fT3_cQU/edit) |
| 11 | [Инструкция\_как\_создавать\_спецификацию\_Вкладыш\_в\_полувагон\_](https://docs.google.com/document/d/1ugIjTTMuKrSh2h2FLDgul48UwWlSNkMAm7R6KyNBuL8/edit) |
| 12 | [Бланк ЗРС](https://docs.google.com/document/d/1FL7Y2AeGvCziHc11Dp2a46M2IE24CPD_WsI7oLOj7Ck/edit) |
| 13 | [Инструкция по заказу сертификатов качества](https://docs.google.com/document/d/1J02bG-TNL6VQNfd1mCmpDDijRRpYwpgPPi-xym4bQG4/edit) |
| 14 | [Инструкция по составлению заказов на маржу Инструкция по составлению заказов на маржу От 26.01.22 В папку шляпа, НО-10. Все заказы, которые не входят при учете себестоимости в заказ на производстве, оплачиваться в директиве по марже каждый понедельник. НО10 должен предоставить таблицу заказов на согласование РО4 каждую пятницу, с указанием номера заказа, суммы и описать причину закупки. Начальник производства НО10 каждый понедельник в чат телеграмм сбрасывает запрос НО11 на поставку необходимых материалов примерно в таком формате: «Проверь все расходники, карманы (зиплоки), краски, тесьму, стропу, нитку, ленту упаковочную, что нужно заказать на этой неделе?» НО10 согласно заявке, производит поиск необходимого товара и получает счета. Если товар закупаем у нового поставщика, то запрашивает уставные документы вместе со счетом, которые сбрасывает в чат телеграмм НО08 с дополнительным указанием контактного номера телефона и электронного адреса, для внесения нового контрагента в 1С. После внесения в 1С нового контрагента, необходимо поставить задачу в битриксе «Менеджеру по договорам» для внесения в 1С номера счет или заключения договора если сумма счета превышает 15000грн или закупка будет повторяться чаще чем три раза за год. Так же если сумма закупки превышает сумму 10000грн необходимо получит минимум три коммерческих предложения по закупаемому материалу. Для исключения закупки товара по завышенной цене или на невыгодных для нашего предприятия условия( таких как: цена, качество материала, условия оплаты и сроки поставки). Далее, после как контрагент внесен в 1С, вносим счет поставщика в 1С цену товара или сумму вносим сразу с учетом НДС. «Закупки» опускаемся в самый низ «Счета на оплату (полученные)» и нажимаем кнопку «Создать». В открывшемся окне заполняем поля: Организация - ПАК индустрия, Контрагент – Фирму поставщика, Договор – из выпадающего списка выбираем нужный нам договор или счет. (Важно не забывать заполнять это поле –так как в противном случае счет не провидеться). Затем заполняем поля с товаром внимательно вносим количество и после внесения всех товаров обязательно проверяем совпадает ли сумма счета в 1С с суммой указанной в счете поставщика. После проверки нажимаем сохранить и провести. Затем нажимаем на «Создать на основании» и выбираем «Заказ на приобретение. В открывшемся окне выбираем в графе тип расходов выбираем «Маржинальная прибыль» открывается вкладка ЗРС в ней заполняем все поля Ситуация, Данные и Решени. После чего переходим на вкладку «Товары, услуги». В строке форма оплаты ставим «Безналичные», в сроке оплаты дату проведения рексовета. В Статья движения денежных средств – выбираем Нужное нам виды затрат. Все запчасти — это статья расходов «производственные нужды». Клише – это «усовершенствование оборудования». Нажимаем сохранить и в жмем мышкой на «Назначить задание» В открывшемся окне вносим с строку исполнитель ФИО РО 4 ставим дату ближайшего рексовета и жмём «Начать и закрыть». Все задача на согласование оплаты в 1с внесена. После чего копируем номер заказ и вносим в таблицу для отправки каждую пятницу РО4 как указанно на стр № 1. После утверждения директивы по марже все счета, которые указанные в оплату, сбрасываем в телеграмм НО 8 для оплаты в первой половине дня.](https://docs.google.com/document/d/1qKLURFH_AyHvF4rEgEcI2SZ3NQ8Sv9-iNUQnnS4PRys/edit) |
| 15 | [Инструкция по внесению счета в 1С](https://docs.google.com/document/d/1pD3sGNHCXl4th_6KexxKdOKayvKZbMRGnzZ37lzjVFQ/edit) |
| 16 | [Инструкция по созданию реестра цен на печать в 1С](https://docs.google.com/document/d/11wzS07i6FBUyPbxCOR7QeZ4aDL3xbjnYdxu6LTPQ1kw/edit) |
| 17 | [Инструкция по созданию реестра цен на материалы в 1С](https://docs.google.com/document/d/11wzS07i6FBUyPbxCOR7QeZ4aDL3xbjnYdxu6LTPQ1kw/edit) |
| 18 | [Инструкция приемки ивозврата товара.](https://docs.google.com/document/d/1ba19YTMPuULc-3IaM6KMtu9DevSaZ2baeu1y9E57bWE/edit) |
| 19 | [Инструкция по процессу затомаживания биг-бегов в Браиле на Украину.](https://docs.google.com/document/d/1pWRj2EDLJJcsv5a0eTrkqFn2AaH33AFCfseHRI-ncjE/edit) |
| 20 | [Инструкция по растаможиванию бигбегов из Румынии в Украине](https://docs.google.com/document/d/17fZwqGnA_X0xK4SSGHi6FF7_SwfGQp4Nag-kHMcipsU/edit) |
| 21 | [Инструкция по заказу и отгрузке товара от Ромтекстиля в Браилу](https://docs.google.com/document/d/13rEo9OzO6Vof3Epvwh_GCLbUDcpPUQAsQK9krFBBwfM/edit) |
| 22 | [Инструкция по заказу и отгрузке ткани из Индии.](https://docs.google.com/document/d/1Xowc-ddXX_ibDTRKR2JXwOoni8wxDDhnugNH2fx1YIY/edit) |
| 23 | [Инструкция повызову сервиса по обслуживанию генератора на производстве.](https://docs.google.com/document/d/1RQ4kVPlGmY28TmvIafQCAgWozYsmmD8-4B5hAb4zjUY/edit) |
| 24 | [Инструкция по составлению потребности и заказу материалов для заказов размещенных в плане производства](https://docs.google.com/document/d/1oS4hSFPJZjXfuj4jI3Blyw2N-uewvb_0V90OIZTDheQ/edit) |
| 25 | [Определение потребностей материала](https://docs.google.com/document/d/1r6cQX0IdTs1w9pyE0GTdG6QxbBWu7uLXvS2IxE4839w/edit) |
| 26 | [Инструкция перечня поставщиков ткани](https://docs.google.com/document/d/1k9n2-tZyIq8d6FydOTI7aRlo95Zf5X8RSjEnLAYYUmk/edit) |
| 27 | [Инструкция перечня поставщиков вкладыша](https://docs.google.com/document/d/1q1WvGETW7AfK-oEjFSkeNU5OJgwWWbmUxQ-Xw7KhvLE/edit) |
| 28 | [Инструкция перечня поставщиков стропы и тесьмы](https://docs.google.com/document/d/1QM8RWuoicGw5Tv5XItjDHGIT9yEZDJaxYeDj4vJ_P4A/edit) |
| 29 | [Инструкция перечня поставщиков нити](https://docs.google.com/document/d/1xyKsBBlCiOBE0vdd9PH67m76x_nKAP8wYeA-aaRlAFQ/edit) |
| 30 | [Инструкция перечня поставщиков фартуха](https://docs.google.com/document/d/1juCjOFi63EqyOixDqXvbxxqs5qzZlg6wrNlQv8AVJzs/edit) |
| 31 | [Инструкция перечня поставщиков ламинированной ткани](https://docs.google.com/document/d/1-CpLcPYuB-hD3F4OGzfM72_T6YQbXJ4Sim6P0yW-IpM/edit) |
| 32 | [Инструкция перечня поставщиков широкой тесьмы](https://docs.google.com/document/d/1aVxMRX-AZN5HStmiMJHxyxYTVgthejT21D8lkQGO1iA/edit) |
| 33 | [Инструкция перечня поставщиков Пакеты Zip-Lock](https://docs.google.com/document/d/1rhtNxnJTaMFUcfJ-qV2VJNOcmtmSoxVtfjlzzthiEv8/edit) |
| 34 | [Инструкция перечня поставщиков для упаковки продукции](https://docs.google.com/document/d/1mFgV2ea-kZ9rIwJM1kFKgZWm9Hvr7lc7oegAGqFS0cQ/edit) |
| 35 | [Инструкция перечня поставщиков продукции для флексографа](https://docs.google.com/document/d/1tnf1yKioJEosVUCyytU26n6GgmyZX6A2kyx_MYKRxY0/edit) |
| 36 | [Инструкция перечня поставщиков поддонов](https://docs.google.com/document/d/1grnTcU2GzCltMHN6Kccll97JzjKC3tB8BDKZPorWzhI/edit) |
| 37 | [Инструкция перечня поставщиков Перемотка двигателя](https://docs.google.com/document/d/15fx5pTDrsPvw_Nu-M0FAZCTLgLIOqFlo8WZKpGM4GTg/edit) |
| 38 | [Инструкция перечня поставщиков Молния и бегунок](https://docs.google.com/document/d/11TxXywKhty2ITV0SwMohmF_TLkuht_7IaNY7s1xcwA4/edit) |
| 39 | [инструкции по работе](https://docs.google.com/document/d/1yfHxbS8Cu4aE4_P5ejG4dERNuNa3nSOUIiaVUUbVgRo/edit?usp=sharing) |